

## Všeobecné podmínky pro účast na seminářích a kurzech

### 1. Přihlášení na seminář - kurz

- a) Přihlášení do zvoleného semináře - kurzu je možno provést přes webové stránky **www.nbqc.cz** s odkazem **ELEKTRONICKÁ PŘIHLÁŠKA** přímo u zvoleného semináře nebo kurzu
- b) Přihlášení do semináře - kurzu je závazné. Přijetí přihlášky nepotvrzujeme, vyrozumění obdržíte pouze při změně termínu nebo zrušení z důvodu malého počtu zájemců. V případě překročení kapacity semináře - kurzu Vám nabídneme náhradní termín. Přihlášky můžete zasílat do uzávěrky. Přihlášení na seminář - kurz po uzávěrce je třeba projednat telefonicky (**mobil 737 621 725**), z důvodu omezeného počtu kapacity školících prostor.
- c) V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. objednatel souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů pracovníky společnosti **Ing. Ludvík FILIP - NBQC**, kteří realizují semináře - kurzy. Správa, zpracování a uchování osobních údajů probíhá za účelem fakturace a vydání osvědčení o absolvování semináře - kurzu (v budoucnu případně kopie osvědčení).

### 2. Platba za seminář - kurz

- a) Úhradu proveďte před termínem konání semináře - kurzu převodním příkazem na základě obdržené **zálohové faktury** pod variabilním symbolem uvedeném na této faktuře. Zálohová faktura neslouží jako daňový doklad, po zaplacení Vám bude vystavena **FAKTURA – DAŇOVÝ DOKLAD**.
- b) Platba v hotovosti není možná.
- c) V případě školení v Clubu Warehouse je možné uhradit cenu školení platební kartou na místě.
- d) Cena semináře - kurzu je dána u každého semináře - kurzu. V ceně jsou zahrnuty náklady spojené s uspořádáním semináře - kurzu, písemné materiály, psací potřeby a občerstvení.
- e) Cena za školení musí být uhrazena před začátkem školení.

### 3. Storno poplatky

- a) Při neomluvené účasti kurzovné nevracíme!
- b) Nemůže-li se závazně přihlášený účastník semináře - kurzu ze závažných důvodů zúčastnit, má možnost vyslat za sebe náhradníka nebo se zúčastnit kurzu v dalším termínu, což musí oznámit písemně (i elektronicky na e-mail **skoleni@nbqc.cz**) na adresu společnosti **Ing. Ludvík FILIP - NBQC**, co nejdříve po zjištění této skutečnosti.

### 4. Ubytování a stravování

- a) V případě otevřených seminářů - kurzů běžně ubytování a stravování nezajišťujeme. Ubytování je nutné domluvit samostatně.
- b) Ubytování a stravování mimo školení není fakturováno a musíte je samostatně uhradit poskytovateli těchto služeb.
- c) Případné reklamace na ubytování je nutné projednat s poskytovatelem ubytování - dané služby.

### 5. Zrušení semináře - kurzu

Vyhrazujeme si právo v důsledku nedostatečného počtu účastníků semináře nebo kurzu tato neuskutečnit. V tomto případě je účastníkům kurzovné vráceno v plné výši.

### 6. Osvědčení o absolvování školení - kurzu

Každý účastník, který ukončí školení - kurz, a to alespoň s 80% účastí a při uhrazení faktury, má nárok na získání Osvědčení o absolvování s přesně vymezeným rozsahem.

V Chomutově, 24. února 2020



Ing. Ludvík FILIP