

INFORMACE PRO UCHAZEČE
o vykonání zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů
v prevenci rizik podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb.

1. Struktura I.T.I.- Integrovaná technická inspekce spol. s r. o.

Ústředí

Zelený pruh 1560/99
140 02 Praha 4 - Braník
Tel.: 296 374 851
Fax: 296 374 855
e-mail: pha@itiv.cz
IČ: 26427753

Ing. František Kozubík, jednatel společnosti
mobil: 724 024 711
e-mail: kozubik@itiv.cz

Pobočky

U Borského parku 3
320 04 Plzeň
Tel./Fax: 377 423 316
e-mail: pzn@itiv.cz

Václav Hilgart, vedoucí pobočky
mobil: 724 024 715

Riegrovo nám. 1493
500 02 Hradec Králové
Tel./Fax: 495 538 533
e-mail: hke@itiv.cz

Ing. Milan Branda, vedoucí pobočky
mobil: 724 024 716

Hněvkovského 39a
617 00 Brno
Tel./Fax: 543 251 721
e-mail: bro@itiv.cz

Valdemar Nosákovec, vedoucí pobočky
mobil: 724 024 712

28. října 165
709 00 Ostrava
Tel.: 596 624 751
linka 273, 319
Tel./Fax: 596 620 434
e-mail: ova@itiv.cz

Ing. Roman Váleček, vedoucí pobočky
mobil: 724 024 718

Informace o zkouškách z odborné způsobilosti pracovníků může zájemce o zkoušku z odborné způsobilosti získat na všech pobočkách I.T.I.-Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. a na internetových stránkách www.itiv.cz.

2. Ceník za vykonání zkoušky z odborné způsobilosti a vydání osvědčení

Nabídkové ceny platí pro zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb.

Cena za zkoušku a vydání „Osvědčení“	5 500,- Kč / osoba
Cena za opravnou zkoušku	3 000,-Kč / osoba

Ceny jsou uvedeny bez DPH v zákonné výši.

Poznámka: Částku stanovenou za provedení zkoušky včetně DPH v zákonné výši uhradte nejpozději 7 dnů před termínem jejího konání na náš účet č. 404822/0800, vedený u České spořitelny, a.s..

Při řádném neomluvení neúčasti na zajištěné zkoušce nebo při zrušení účasti na zkoušce méně než 5 dnů přede dnem konání zkoušky, se úhrada za zajištěnou zkoušku nevrací.

3. Obecná ustanovení

3.1 Zkouška z odborné způsobilosti se koná na základě uchazečem vyplněného formuláře „Přihláška k provedení zkoušky“, který spolu s informacemi pro uchazeče obdrží na každé pobočce I.T.I. nebo získá na www.itiv.cz.

Pokud budou splněny všechny náležitosti a přiloženy kopie příslušných dokladů, I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení jeho „Přihlášky k provedení zkoušky“ pozvánku ke zkoušce, na níž bude uveden:

- a) obor odborné způsobilosti
- b) termín – datum konání zkoušky
- c) čas a místo konání zkoušky

3.2 Zkouška se může konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky ke zkoušce uchazeči. Jiný termín zkoušky může být stanoven pouze dohodou uchazeče s I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.

3.3 Po úspěšném vykonání zkoušky uchazečem, je uchazeči vydáno požadované Osvědčení v souladu s NV č. 592/2006 Sb.

3.4 Pokud uchazeč vykoná zkoušku s výsledkem „nevyhověl“, oznámí mu tento výsledek I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. písemným sdělením do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Uchazeč může požádat o vykonání „opravné zkoušky“ podáním nové „Přihlášky k provedení zkoušky“ a I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. mu do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení „Přihlášky k provedení zkoušky“ opětovně zašle "Pozvánku ke zkoušce" s uvedením potřebných údajů.

Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, z níž nevyhověl.

- 3.5 Pokud uchazeč vykoná opravnou zkoušku s výsledkem „nevyhověl“, oznámí mu tento výsledek I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. písemným sdělením do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Pokud uchazeč nevyhověl ani při opravné zkoušce, může podat novou „Přihlášku k provedení zkoušky“ nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.
- 3.6 Pokud se uchazeč nezúčastní zkoušky ve stanoveném termínu bez předchozí omluvy, je vyřazen z evidence uchazečů. Pokud se uchazeč řádně omluví z účasti na zkoušce, I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. dohodne s uchazečem nový termín zkoušky.
- 3.7 I.T.I. – Integrovaná technická inspekce si vyhrazuje právo z vážných důvodů plánovaný termín zkoušky zrušit. Po dohodě s uchazeči bude stanoven nový termín zkoušky.

4. Požadavky na uchazeče

Uchazeč musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti:

- a) dosažení plnoletosti - min. 18 let
- b) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- c) odborná praxe
 - v délce alespoň 3 let
 - v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba dokončila vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané v oboru, ve kterém fyzická osoba bude zajišťovat úkoly v prevenci rizik nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5. Průběh zkoušky a zkušební řád

5.1 Zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou nejméně ze 3 členů. Složení této komise I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. uchazeči nesdělují předem.

5.2 Průběh zkoušky z odborné způsobilosti sestává z:

- a) písemné části zkoušky – testu,
- b) ústní části zkoušky - ústního pohovoru.

Obě části zkoušky se konají v jeden den.

V průběhu obou částí zkoušky smí uchazeč používat pouze psací potřeby.

5.3 Písemná část zkoušky ověřuje u uchazeče znalosti z okruhů podle Přílohy č. 1 NV č. 592/2006 Sb. Písemná část – test obsahuje 50 otázek. Písemná část zkoušky trvá 60 min.

Uchazeč v písemné části zkoušky postupuje tak, že v testu označí podle svého názoru správnou odpověď křížkem. Označení je nutno provést tak, aby bylo

jednoznačné. Nejednoznačně označené odpovědi se hodnotí jako chybně zodpovězené.

Chce – li uchazeč označení změnit (např. označí jinou odpověď), tak škrtně dvakrát vodorovně celé pole u příslušného písmene odpovědi a),b),c). Následně může znovu u příslušné otázky provést označení správné odpovědi.

Pro úspěšné vykonání písemné části zkoušky musí uchazeč správně zodpovědět 80% otázek.

5.4 Ústní část zkoušky – ústní pohovor ověřuje u uchazeče znalosti a dovednosti z okruhů podle Přílohy č. 1 NV č. 592/2006 Sb.

Pořadí uchazečů pro ústní část zkoušky se volí na základě náhodného výběru pořadového čísla uchazečem.

Ústní pohovor tvoří pohovor nad dvěma otázkami náhodně vybranými uchazečem ze souboru specifických ústních otázek vztahujících se k požadované odborné způsobilosti a pohovor nad prací uchazeče. Práce uchazeče zaměřená na zpracování dokumentace v oblasti BOZP, např. hodnocení rizik a návrh opatření na zvoleném pracovišti, místní provozní bezpečnostní předpis nebo seznam osobních ochranných pracovních prostředků apod. musí být zpracována v rozsahu 10-15. Vzor úvodní strany ke zkoušce je uveden v části č. 7. Vzor pro zpracování písemné práce uchazeče ke zkoušce. Práce se zasílá alespoň 10 dnů před stanoveným termínem zkoušky na I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. poštou nebo v elektronické podobě, pokud se uchazeč nedohodne s pověřeným pracovníkem – administrátorem/kou zkoušky jinak.

Uchazeč má na přípravu každé otázky 15 min. Pak následuje ústní prezentace odpovědi před zkušební komisí. Čas ústní odpovědi na otázku je stanoven na 10 min, pohovoru nad prací uchazeče je vymezeno 15 min. Celkový čas ústní části zkoušky je tedy 35 min. Ústní část zkoušky vykonává každý uchazeč samostatně před zkušební komisí, která také provádí její vyhodnocení.

Ústní pohovor nad každou jednotlivou otázkou a předanou prací uchazeče hodnotí jednotliví členové odborné zkušební komise podle následujících klasifikačních stupnic:

Převážně nesprávná nebo nedostatečná odpověď0 bodů

Správná, ale ne zcela úplná odpověď1 bod

Správná a úplná odpověď.....2 body

Maximální možný počet bodů získaný při ústním pohovoru je 18 bodů.

Pokud uchazeč získal v součtu celého ústního pohovoru méně než 12 bodů anebo v části obhajoby jím zpracované písemné práce získal méně než 3 body, je ústní pohovor hodnocen výsledkem „nevyhověl“.

5.5 Na závěr zkoušky je uchazeč seznámen komisí s výsledkem zkoušky.

Pokud byl uchazeč úspěšný v obou částech zkoušky, zkouška uchazeče je hodnocena výsledkem „vyhověl“.

Pokud byl uchazeč neúspěšný v jedné nebo obou částech zkoušky, zkouška uchazeče je hodnocena výsledkem „nevyhověl“.

5.6 Každý uchazeč, který se v průběhu zkoušky neřídí pravidly zkoušky, dopustí se, nebo se podílí na podvodném jednání, může být z další účasti na zkoušce vyloučen, a to bez nároku na vrácení zaplacené úhrady za zajištěnou zkoušku.

6. Odvolání, stížnosti

6.1 Pokud se uchazeč chce odvolat nebo vznést námitky ve věci průběhu a vyhodnocení zkoušky je povinen tak učinit bezprostředně po oznámení vyhodnocení zkoušky. Odvolání podává k odborné zkušební komisi.

6.2 Odborná zkušební komise rozhoduje sama, pokud vyhoví odvolání uchazeče v plném rozsahu.

6.3 Nemůže-li podanému odvolání odborná zkušební komise v plném rozsahu vyhovět, postoupí toto odvolání neprodleně jednatelem I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. se svým stanoviskem a všemi doklady. Statutární orgán – jednatel nebo jeho zástupce projedná odvolání uchazeče, stanovisko odborné zkušební komise a všechny předané doklady s odborným garantem a vydá rozhodnutí ve stanovené lhůtě.

6.4 V případě, že se shledá postup zkušební komise jako správný, výsledek zkoušky se potvrdí. V případě, že v odvolacím řízení bude odvolání vráceno odborné zkušební komisi k novému projednání, komise je povinna respektovat názor statutárního orgánu I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.

6.5 V případě, že na základě odvolání uchazeče je prohlášen výsledek zkoušky za neplatný, uchazeč vykoná v dohodnutém termínu novou zkoušku.

6.6 Vydání dokladu o úspěšném vykonání zkoušky „Osvědčení“ je podmíněno prokázáním toho, že uchazeč splnil všechny požadavky na úspěšné vykonání zkoušky z odborné způsobilosti.

6.7 Lhůta pro vyřízení odvolání uchazeče ve věci průběhu a vyhodnocení zkoušky je stanovena na 30 dnů ode dne doručení odvolání.

6.8 Stížnosti na postup a členy odborné zkušební komise, další zaměstnance, včetně vedoucích inspektorů poboček podané na I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. jsou šetřeny dle pokynů jednatele společnosti.

6.9 Přijímání stížností

Stížnosti zaslané na I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. nebo některou z jeho poboček se bezodkladně předají zaměstnanci pověřenému vyřizováním stížností.

Pokud je stížnost učiněna ústně, sepíše příjemce zápis o ústním podání stížnosti, který stěžovatel podepíše. Příjemce je povinen vydat stěžovateli kopii zápisu o ústním podání stížnosti. (Pokud stěžovatel odmítne zápis o ústním podání stížnosti podepsat, nebude stížnost registrována ani vyřizována).

Telefonické a anonymní stížnosti se nešetří.

7. Vzor úvodní strany písemné práce uchazeče ke zkoušce

V Z O R

(název a místo objektu)

(možnost vložení loga)

(název zvoleného tématu)

Účel: Písemná práce ke zkoušce z odborné způsobilosti
k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP

Autor:

V dne.....